



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА АЛТУФЬЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2016

№ 7

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в управе Алтуфьевского района
города Москвы на 2016-2017 гг.**

В исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. №3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе Алтуфьевского района города Москвы на 2016-2017 гг.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

О.В. Фоменко

Приложение
к распоряжению управы
Алтуфьевского района
от 21.01 2016 г. № 7

**План
противодействия коррупции в структурных подразделениях управы Алтуфьевского района Северо-Восточного
административного округа города Москвы на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
1.3	Организация работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
			обеспечения Чехова И.Ю.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
<i>Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти</i>			
2.1	Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных управлениях и иных подразделениях.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
2.2	Организовать и провести заседание рабочей группы по противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Председатель рабочей группы глава управы Фоменко О.В.
2.3	Организовать и провести совещание с ответственными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных управе Алтуфьевского района.	Не реже одного раза в квартал	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., консультант-юрист Буданова Ю.Н.
2.4	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Ежеквартально	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Чехова И.Ю., консультант-юрист Буданова Ю.Н.
2.5	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе и подведомственных организациях Алтуфьевского района, Северо-Восточного административного округа города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы Замуруева Н.В.
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района и подведомственных организациях.	Постоянно	Председатель рабочей группы глава управы Фоменко О.В.
2.7	Предоставлять в установленные сроки информацию о	Один раз в каждое	Заведующий сектором по работе со служебной

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.	полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Чехова И.Ю., консультант-юрист Буданова Ю.Н.
2.8	Подготовить и направлять в ДРБ информацию о проделанной управой Алтуфьевского района Северо-Восточного административного округа города Москвы антикоррупционной работе.	Один раз в полугодие	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Чехова И.Ю., консультант-юрист Буданова Ю.Н.
2.9	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы на 2018-2019 гг.	Декабрь 2017г.	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Принимать участие в служебных проверках по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Чехова И.Ю., консультант-юрист Буданова Ю.Н.
3.2	Рассматривать уведомления служащих управы районов о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления	По мере поступления	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Чехова И.Ю., консультант-юрист Буданова Ю.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».		
3.3.	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
3.4.	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
3.5	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими префектуры и руководителями подведомственных управ учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместители главы управы Кузнецов А.И., Замуруева Н.В., Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Алтуфьевском районе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., контрактная служба.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	рассмотрения заявок на участие в них.		подразделений, контрактная служба
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., начальник отдела бухгалтерского учета организации и проведения конкурсов и аукционов Сливина Т.Н., контрактная служба
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы Давыдова А.Н., контрактная служба
4.5	Обеспечить размещение государственного заказ в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., контрактная служба
4.6	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., контрактная служба
4.7.	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместитель главы Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., контрактная служба.
4.8	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров,	Постоянно	Заместитель главы Давыдова А.Н., консультант-юрист Буданова Ю.Н., руководители структурных подразделений.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.		
4.9	Проинформировать на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в управе Алтуфьевского района Северо-Восточного административного округа города Москвы о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие	Заместитель главы Давыдова А.Н.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И.
5.3	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами за 2014 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	По итогам первооквартала	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И.
5.4	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных управе организаций: ГБУ «Жилищник», ГКУ «ИС».	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И. заместитель главы управы Замуруева Н.В.
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районной призывной комиссии по	Постоянно	заместитель главы управы Замуруева Н.В. главный специалист службы по обеспечению режима

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.		секретности и мобилизационной подготовке Врублевский С.А.
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	заместитель главы управы Замуруева Н.В. главный специалист службы по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке Врублевский С.А.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории Алтуфьевского района Северо-Восточного административного округа города Москвы. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанным с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно До конца 2017 г. По мере необходимости	заместитель главы управы Давыдова А.Н.
6.5	Размещать на официальном портале управы Алтуфьевского района информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан.	Постоянно	заместитель главы управы Замуруева Н.В.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стендов в	Постоянно	заместитель главы управы Замуруева Н.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	помещениях управы районов актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).		
6.7	Проверять проводимую антикоррупционную работу в подведомственных организациях, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Один раз в квартал	Первый заместитель главы управы Кузнецов А.И. заместитель главы управы Замуруева Н.В.
6.8	Проводить анализ наполнения актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах управ районов.	Постоянно	заместитель главы управы Замуруева Н.В. заведующий организационным сектором Черепанова Н.А. консультант-юрист Буданова Ю.Н.
6.9	Обеспечить создание отдельных разделов на Интернет-сайте управы района в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	заместитель главы управы Замуруева Н.В.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.